

ПРИНЯТО: На Общем собрании работников МБДОУ детский сад № 36 с.Месягутово Протокол № <u>2</u> от <u>20.01.</u> 2022 г. СОГЛАСОВАНО: Председатель ППО <u>Зайнуллин А.Н.</u> Протокол от <u>22.01.</u> 2022 г. № <u>2</u>	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий _____ МБДОУ детский сад № 36 с.Месягутово <u>Зайнуллин А.Н.</u> / <u>Зайнуллин А.Н.</u> / подпись расшифровка подписи Приказ № <u>45</u> от <u>27.01.</u> 2022г.
--	--



Положение

об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 с.Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для МБДОУ детский сад № 36 с.Месягутово (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ детский сад № 36 с.Месягутово

2.1. К компетенции Общего собрания работников ДОУ относится:

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении муниципального задания;
- заслушивание отчетов заведующего, других работников по вопросам деятельности ДОУ, в том числе отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективного договора;
- рассмотрение и принятие проекта Устава, внесение изменений и дополнений в него;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников ДОУ;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение администрацией ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

3. Права Общего собрания работников МБДОУ детский сад № 36 с.Месягутово

3.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ детский сад № 36 с.Месягутово

4.1. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ;

4.2. На заседание Общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. В целях ведения собрания общее собрание работников ДОУ избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников ДОУ организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.4. Председатель Общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;

- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников действует неопределенный срок, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Порядок принятия решений:

- решение Общего собрания работников ДОУ принимается открытым голосованием;

- Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива;

- решение Общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива;

- решение Общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения — педагогическим Советом ДОУ, Советом родителей:

- через участие представителей работников ДОУ в заседаниях педагогического Совета ДОУ, Советом родителей;

- представление на ознакомление педагогическому Совету ДОУ, Совету родителей, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета, Совета родителей.

6. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ детский сад № 36 с.Месягутово

6.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ детский сад № 36 с.Месягутово

7.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДООУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДООУ и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДООУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников ДООУ формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах ДООУ 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).